**Formations de la Médiathèque départementale de l’Aveyron**

**Nouvelle procédure pour les inscriptions**

**Je repère la formation qui m’intéresse sur le Portail** :

Dans la rubrique, [Formations & Ressources > Formations](http://mediatheque.aveyron.fr/formations-ressources/formations) :

* Soit, je clique sur l’un des 6 blocs et je fais défiler les différentes formations jusqu’à trouver ce que je cherche
* Soit, j’utilise le bloc (en bas à droite de l’écran) AGENDA FORMATIONS ou PROCHAINES FORMATIONS, si je connais déjà la date de la formation que je recherche

**Je clique sur « Je m’inscris »**

S’il reste des places disponibles pour la formation, **je saisis mes nom, prénom et adresse mail**.

**Pour le choix du « dépôt », deux solutions sont possibles** :

* Si je fais partie de l’équipe d’une bibliothèque aveyronnaise :
* Je clique sur la première lettre du nom de ma commune et je clique sur le menu déroulant pour sélectionner ma bibliothèque.
* Si je ne fais pas partie de l’équipe d’une bibliothèque aveyronnaise :
	+ Soit je travaille au Conseil départemental de l’Aveyron :
* Je choisis, dans le menu déroulant, « Autres - Agent du CD12 »
	+ Soit je suis un partenaire de la MDA\* :
* Je choisis, dans le menu déroulant, « Autres – Partenaire 12 »

*\*Liste des partenaires de la MDA :*

*Associations et artistes / Atelier Canopé / Aveyron culture / Cinémas / Conservatoire / Education nationale / Librairies / Lire et faire lire / MJC / Mondes et multitudes / Musées / Théâtres*

* + Soit je travaille dans une structure petite enfance en Aveyron (crèche, multi-accueil, jardin d’enfant, RAM, etc.) :
* Je choisis, dans le menu déroulant, « Autres – Petite enfance 12 »
	+ Soit je suis un élu ou un agent intercommunal (hors bibliothèque) :
* Je choisis, dans le menu déroulant, « Autres – Elu/Agent interco 12 »
	+ Soit je suis extérieur au département de l’Aveyron :
* Je choisis, dans le menu déroulant, « Autres – Hors département »

**Je clique sur le bouton « Je m’inscris ».**

* Si je suis déjà connu des services de la MDA, un message s’affiche sur fond jaune, en haut de l’écran : « Votre inscription a été enregistrée ». De plus, je vais automatiquement recevoir un mail de confirmation de prise en compte de mon inscription.
* Si je ne suis pas encore connu des services de la MDA, un message s’affiche sur fond jaune, en haut de l’écran : « Erreur : Vous n’êtes pas inscrit dans ce dépôt ».
* Je dois alors remplir le bulletin d’inscription suivant et le renvoyer à l’adresse mda.formations@aveyron.fr :

[Bulletin d’inscription à télécharger](http://mediatheque.aveyron.fr/images/articles/espace_pro/formations/formations_bulletin_inscription_a_remplir.pdf)

Après traitement par les services de la MDA, **je reçois une convocation ou une lettre de refus par mail**, 3 semaines avant la formation.

**N. B.** : si la formation est complète :

Quand j’essaie de m’inscrire, un message s’affiche sur fond jaune, en haut de l’écran : « Il n’y a plus de place disponible pour cet évènement ».

* Je dois alors remplir le bulletin d’inscription suivant et le renvoyer à l’adresse mda.formations@aveyron.fr :

[Bulletin d’inscription à télécharger](http://mediatheque.aveyron.fr/images/articles/espace_pro/formations/formations_bulletin_inscription_a_remplir.pdf)