

## Procédure de Prêt / Retour

### Au moment du prêt :

- Expliquer à l'utilisateur les règles de prêt (durée de prêt, utilisations autorisées ou proscrites...).
- Si vous êtes informatisés, vous pouvez prêter la liseuse sur la carte du lecteur, comme n'importe quel autre document.
- Allumer l'appareil devant l'utilisateur afin d'en montrer le bon fonctionnement.
- Lui faire une démonstration des principales fonctions de l'appareil.

### Au moment du retour

- Pointer le contenu de la liseuse (liseuse, câble de rechargement, guides)
- Rallumer la liseuse devant l'utilisateur afin d'en vérifier le bon fonctionnement.
- Vérifier que l'utilisateur n'ait pas laissé de documents, ainsi que l'intégralité du contenu.
- Le questionner sur son expérience d'utilisation

### Entre chaque lecteur

- Supprimer les annotations
  - Allumer la liseuse
  - Appuyez sur « tout voir » pour accéder à la bibliothèque
  - Choisissez « Annotations »
  - Faire un appui long sur chaque annotation jusqu'à ce qu'un menu apparaisse et choisir « Supprimer » et « Ok »
- Marquer les livres ouverts comme non-lus
  - Toujours dans « bibliothèque », sélectionnez « en cours de lecture »
  - Faire un appui long sur chacun des livres présents dans la liste et sélectionnez « Marquer comme nouveau »
- Vérifier l'état de la batterie (icône en haut à droite quand vous êtes à l'accueil) et le cas échéant, la recharger.