

# ACV

Communauté de Communes  
Aubrac Carladez Viadène

## LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES AUBRAC CARLADEZ VIADÈNE

### RECRUTE

# 1 MÉDIATHÉCAIRE (H/F)

### ADJOINT DU PATRIMOINE

VOIE STATUTAIRE OU, À DÉFAUT, CONTRACTUELLE

POSTE À TEMPS NON COMPLET (11 heures par semaine)  
BASÉ À **MUR-DE-BARREZ**

## // À PROPOS DE NOUS...

La Communauté de Communes Aubrac, Carladez et Viadène, née au 1<sup>er</sup> janvier 2017, est un EPCI regroupant 21 Communes du nord de l'Aveyron (10 090 habitants).

Elle s'ancre au cœur du Parc Naturel de l'Aubrac, sur un territoire de moyenne montagne, et s'articule autour de 5 bourgs centre et 4 bassins de vie.

Malgré ses potentiels d'activités économiques, ses ressources naturelles, son cadre de vie qualitatif et son identité reconnue, ce territoire souffre d'une démographie fragile, un défi fort dont les élus et les équipes se sont saisis avec conviction en construisant et animant une politique d'attractivité adossée aux ressources et valeurs locales.



## // NOTRE PROJET

La politique de lecture publique menée par la Communauté de Communes Aubrac Carladez Viadène s'appuie sur ses trois médiathèques sur les bassins de vie d'Argences, de la Viadène et d'Aubrac-Laguiole.

L'aménagement du Pôle Multi-services à Mur-de-Barrez prévoit la création d'un nouvel espace médiathécaire, portant à 4 le nombre d'équipements communautaires sur le territoire.

En vue de favoriser l'accès au livre et à la lecture, la Communauté de Communes mobilise les différents espaces de lecture du territoire et les acteurs associés, souvent bénévoles, autour d'événements dédiés.

**Cette offre prévoit le recrutement d'un second médiathécaire pour l'espace de Mur-de-Barrez.**



## // VOS MISSIONS

Placé sous l'autorité de la responsable de la coordination de la Lecture Publique et de la responsable « Services aux habitants », le médiathécaire :

- ▶ sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la médiathèque ;
- ▶ participe à la conception et à la mise en œuvre d'installations et de services aux usagers ;
- ▶ apporte un soutien technique aux responsables des médiathèques et du réseau ;
- ▶ assure également la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers.

## // VOTRE ACTIVITÉ

- ▶ Programmation et gestion des ressources documentaires et des services proposés par la médiathèque (gestion des retours et prêts de documents, choix des achats de livres, cotation, classement) ;
- ▶ Programmation et médiation culturelle entre les ressources documentaires et les usagers (accueil et orientation des publics, organisation d'animations ponctuelles autour de la Lecture Publique, animation du réseau des médiathèques intercommunales) ;
- ▶ Participation à la programmation d'aménagements et d'équipements (commande de matériel, réflexion sur l'utilisation de l'équipement) ;
- ▶ Participation à l'administration et à la gestion de l'équipement (gestion de la régie) ;
- ▶ Assurer sa formation continue, indispensable à l'évolution de la profession et des fonctions nouvelles des équipements.

# // CE PROFIL QUE NOUS RECHERCHONS...

## SAVOIR-FAIRE

- Programmation et gestion des ressources documentaires et des services :

*Contribuer à l'identification des besoins de la population à desservir en matière de formation, d'information et de culture*

- Programmation et médiation culturelle entre les ressources documentaires et les usagers :

*- Avec la coordinatrice du réseau communautaire, participer à la définition et à la mise en œuvre d'une politique documentaire en lien avec le projet d'établissement (Projet Culturel Scientifique Educatif et Social)*

*- Organiser et assurer la sélection de ressources documentaires sur place et à distance, la délivrance de services, la prise en charge des usagers*

*- Avec la coordinatrice du réseau communautaire et le service de communication de la Communauté de Communes, communiquer et promouvoir les ressources documentaires*

*- Veiller à la réactivité et à la qualité des services rendus*

## SAVOIRS

### Savoirs socioprofessionnels

- Connaître les acteurs territoriaux ;
- Maîtrise des outils de bureautique ;
- Sens du travail en équipe, de l'organisation et de l'écoute

### Savoirs généraux

- Culture générale portant sur le champ et les évolutions des sciences, des arts et de la littérature ;
- Politiques publiques, principes de l'action publique et connaissance des compétences et du fonctionnement des collectivités territoriales

**Spécialisations possibles demandées par type de publics** (jeunesse, adulte, petite enfance), **par spécialités documentaires, par modalité de développement et de délivrance des contenus** (politique documentaire, action culturelle, médiation numérique etc...)





## // VOS RELATIONS ET VOS MOYENS

### RELATIONS FONCTIONNELLES :

- Relations directes avec les usagers (individuels et groupes), échanges réguliers avec les autres médiathécaires, notamment pour l'élaboration de choix documentaires ;
- Relations régulières avec les services de l'intercommunalité (Petite Enfance, Enfance-Jeunesse-Famille, Conseiller numérique, Point Info Seniors, ...) ;
- Relations régulières avec des établissements publics et autres partenaires institutionnels, notamment la Médiathèque Départementale de l'Aveyron ;
- Relations suivies avec les acteurs de la vie locale (associations et usagers) et les professionnels de l'action éducative, artistique et culturelle (établissements scolaires, Accueils de loisirs sans hébergement...)

### MOYENS TECHNIQUES PARTICULIERS :

- Systèmes d'information et de gestion des bibliothèques ;
- Logiciels spécialisés de gestion documentaire (Orphée NX) ;
- Internet / intranet ;
- Base de données de consultation, bases normalisées et spécialisées ;
- Documentation professionnelle

## // CONDITIONS D'EXERCICE

- Poste temps non complet (11 heures / semaine)
- Travail au sein des médiathèques du réseau intercommunal, déplacements dans le cadre d'actions « hors les murs », de formations ou de réunions d'agents ;
- Horaires et rythmes variables en fonction de l'affluence des publics ;
- Travail en week-end et soirée possible ;
- Contraintes physiques ;
- Rémunération : selon grille indiciaire adjoint territorial du patrimoine, en fonction des compétences et de l'expérience du candidat + RIFSEEP + participation mutuelle et prévoyance + action sociale.
- Localisation : Aveyron (12), Mur-de-Barrez

**CANDIDATURE À  
ADRESSER AVANT LE  
6 DÉCEMBRE 2024**

CV et lettre de motivation manuscrite – derniers arrêtés de situation à  
**Communauté de Communes Aubrac Carladez et Viadène**  
Monsieur le Président  
1, rue du Faubourg  
12 210 LAGUIOLE

### **Informations :**

Flavie ALVARO  
Responsable Service Lecture publique  
[f.alvaro@ccacv.fr](mailto:f.alvaro@ccacv.fr)  
06 33 12 87 56

**PRISE DE POSTE  
PRÉVUE AU PLUS TARD  
LE 20 JANVIER 2025**